# Slik oppretter du bedriftens brukerkonto i Min Bedrift

1. Gå til: <https://www.fjordkraft.no/bedrift/min-bedrift/> og trykk på «logg inn eller opprett bruker»-knappen.



1. Først legger du inn informasjon om deg selv, for å opprette din personlige brukertilgang:



1. Neste steg er å legge inn navn og kundenummer for bedriften. Kundenummeret finner du på fakturaen.



1. Når du har lagt inn navn og kundenummer, får du en bekreftelses-epost. Sjekk søppelpostmappen din hvis den ikke dukker opp.



1. Gå tilbake til login-vinduet for å logge inn. Legg inn epost og trykk videre (ikke logge inn for første gang)

